

Firma Electrónica Avanzada

Registro de Prestadores deservicios de Certificación de Dispositivo Seguro – Manual de Usuario

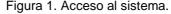
Los usuarios de los Entes Públicos del Gobierno del Distrito Federal que deseen utilizar Certificados Digitales de Dispositivo Seguro deben realizar el proceso de Aprobación del Prestador de Servicios de Certificación de Dispositivo Seguro (PSCDS) de su elección ante la Unidad de Firma Electrónica de la Contraloría General.

El presente documento describe el funcionamiento del **Sistema de Registro de Prestadores de Servicios de Certificación de Dispositivo Seguro**para que el usuario registre al PSCDS de su elección y llevar a cabo el procedimiento de Validación de Prestador de Servicio de Certificación de Dispositivo Seguro.

I. Inicio de Sesión

Ingresar al sistema mediante la dirección web www.pscds.df.gob.mx, el usuario debe ingresar su nombre de usuario (1), contraseña (2) y darclic en el botón 'Login' (3) (Figura 1).











II. Pantalla Principal

Autenticado correctamente el usuario, se despliega la pantalla principal del sistema, vista 'PSC' (Figura 2).



Figura 2. Pantalla Principal.

En todas las vistas, se presenta un menú principal el cual cuenta con las siguientes opciones:

- PSCDS
- PSCDS Aprobados
- PSCDS Rechazados

La opción 'Cerrar Sesión' finaliza la sesión del usuario en el sistema.





III. PSCDS (Prestadores de Servicios de Certificación de Dispositivo Seguro)

En la pestaña *Lista* se despliegan los Prestadores de Servicios de Certificación de Dispositivo Seguro que el usuario ha registrado en el sistema, mientras que en la pestaña *Nuevo* permite registrar un nuevo PSCDS (Figura 3).



Figura 3. Sub-menú PSCDS.

A continuación se detallan las opciones del sub-menú PSCDS.

1. Lista

La pestaña Lista del sub-menú PSCDS, lista los Prestadores de Servicio de Certificación de Dispositivo Seguro que el usuario ha registrado en el sistema para su validación por la Unidad de Firma Electrónica (Figura 4).



Figura 4. Lista de Prestadores de Servicios de Certificación de Dispositivo Seguro.





Av. Fray Servando Teresa de Mier # 77 ● Segundo Piso ● Col. Obrera ● Delegación Cuauhtémoc ● C.P. 06080 Tels. 5578-9781 ● www. contraloríadf.gob.mx



En el listado de Prestadores de Servicios de Certificación de Dispositivo Seguro, se muestra: el nombre, el tipo y el estado del PSCDS, así como ver los detalles. Una vez que se ha registrado todo el expediente electrónico del PSCDS, el sistema permite solicitar la aprobación por parte de la Unidad de Firma Electrónica.

2. Nuevo

La pestaña *Nuevo* del sub-menú PSCDS muestra un formulario de registro para un nuevo Prestador de Servicios de Certificación de Dispositivo Seguro, en el cual se deben registrar los datos principales (Figura 5):

- Nombre o Razón Social
- Representante
- Teléfono
- Pagina web
- Url del OCSP
- Calle

- Número Exterior
- Número Interior
- Colonia
- Código Postal
- Entidad





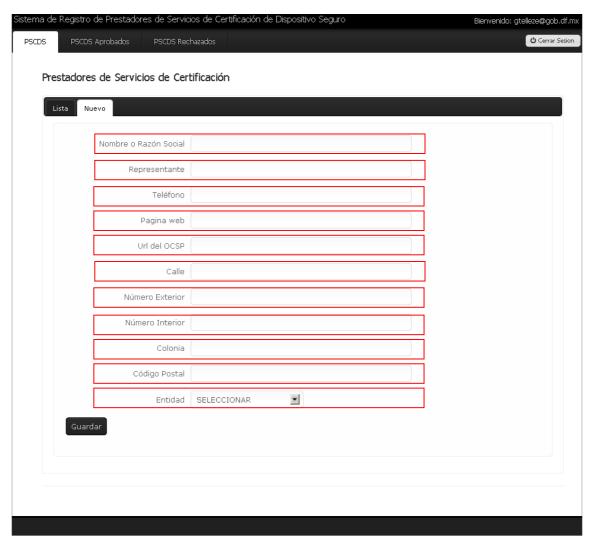


Figura 5. Nuevo Prestador de Servicios de Certificación de Dispositivo Seguro.

Una vez completados los datos anteriormente listados, es necesario hacer clic sobre el botón '*Guardar*' para continuar con el registro del PSCDS; esta acción, muestra un mensaje de éxito al guardar (Figura 6).







Figura 6. Guardar PSCDS.

2.1 Generación de Expediente electrónico (Completar Registro)

Al dar clic sobre el hipervínculo del mensajede éxito al guardar (Figura 6), el sistema solicita al usuario anexarel expediente electrónico (Figura 7), los cuales deben apegarse a los anexos del procedimiento de Aprobación de Prestador de Servicio de Certificación de Dispositivo Seguro.

El expediente electrónico del PSCDS consiste de varios archivos en formato *.pdf con los siguientes anexos:

- Análisis de Riesgos
- Seguridad de información
- Política de Seguridad física
- BCP DRP
- Infraestructura Tecnológica
- Manual de Operación AC
- Política de Certificación
- Prácticas de Certificación
- Plan de Administración de Llaves
- Sitio electrónico
- Estructura Certificado Digital
- Consulta Estado del Certificado







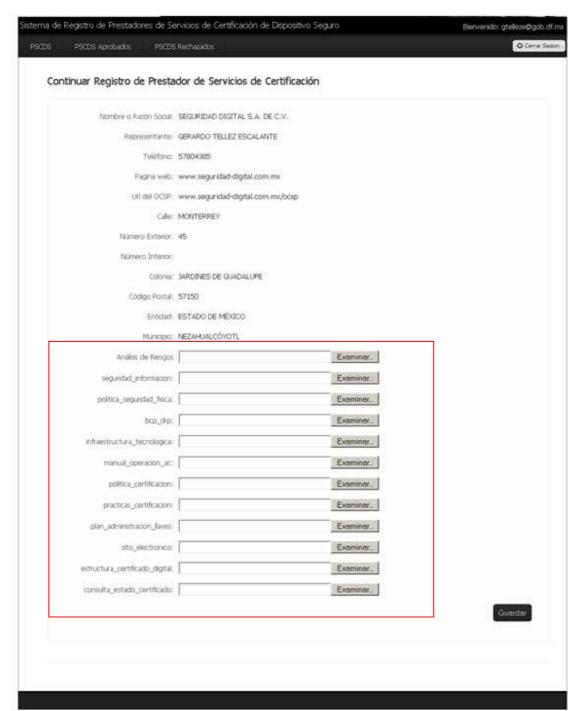


Figura 7. Expediente Electrónico del PSCDS.





Una vez completados los datos del formulario y para completar el registro del PSCDS es necesario hacer clic sobre el botón 'Guardar', con esta acción se almacenael expediente electrónico yse refresca la vista permitiendo al usuario ejecutar acciones que se describirán en elapartado 'Edición de Información y Solicitud de Aprobación del PSCDS'.

2.2 Edición de Información y Solicitud de Aprobación del PSCDS

Para editar la Información del PSCDS así como Solicitar su Aprobación ante la Unidad de Firma Electrónica, es necesario dirigirse al listado de los Prestadores de Servicios de Certificación y dar clic sobre la fila del PSCDS que se deseé editar (Figura 4).









Figura 8. Detalle del Prestador de Servicios de Certificación de Dispositivo Seguro.







En ambos casos se presenta el botón 'Editar Información' (1) mediante el cual permite editar los campos del expediente electrónico. También se presenta el botón 'Solicitar Aprobación' (2), con el cual se da el consentimiento para que la Unidad de Firma Electrónica procese la solicitud del PSC desplegando el mensaje de la solicitud de aprobación (Figura 9).



Figura 9. Mensaje de Solicitud de Aprobación.



El estado del registro del PSCDS cambia a 'Revisión' ya que la Unidad de Firma Electrónica realiza la evaluación del expediente electrónico (Figura 10).

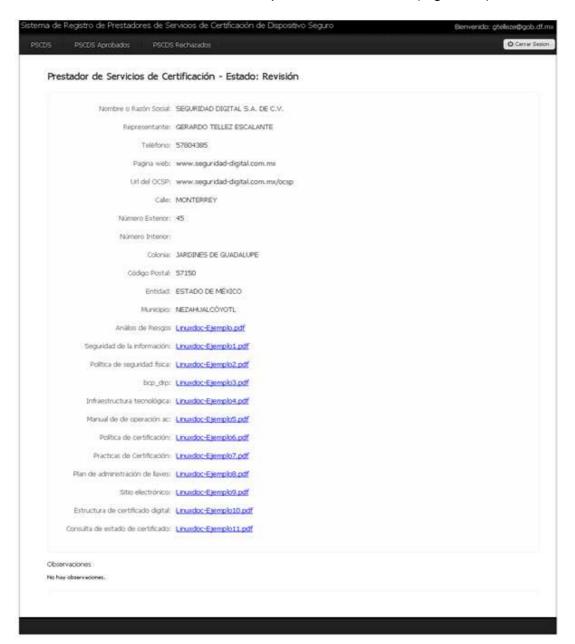


Figura 10. Solicitud de Aprobación.

En el estado de revisión el usuario debe atender las observaciones que la Unidad de Firma Electrónica emita sobre los anexos del PSCDS y actualizar el expediente electrónico en caso de ser necesario (Figura 11).







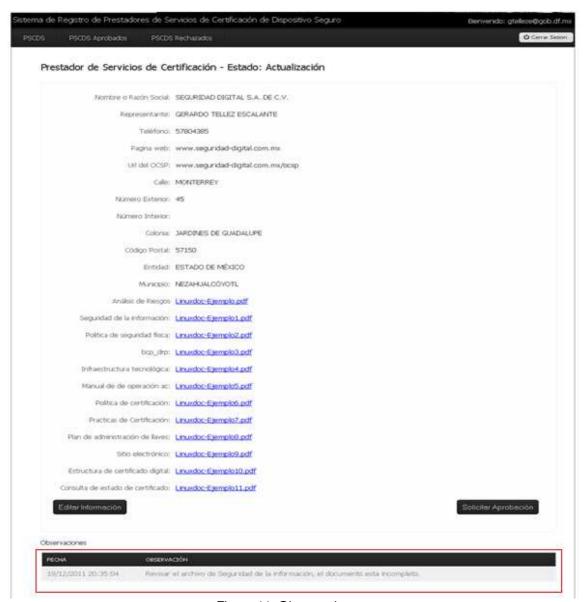


Figura 11. Observaciones.

La Unidad de Firma Electrónica realiza la aprobación del PSCDS cuando cubra todos los requisitos establecidos en el procedimiento, en caso contrario el PSCDS será no aprobado, una vez aprobado el PSCDS la Unidad de Firma Electrónica genera la Constancia de Aprobación y la Firma Electrónicamente; el usuario puede descargar dicha constancia ingresando al sistema y seleccionando los detalles del PSCDS (Figura 12), posteriormente descargar el archivo en formato *.pdf con la Constancia de Aprobación (Figura 13).









Figura 12. Descargar Constancia de Aprobación de PSC.





Av. Fray Servando Teresa de Mier # 77 ♠ Segundo Piso ♠ Col. Obrera ♠ Delegación Cuauhtémoc ♠ C.P. 06080 Tels. 5578-9781 ♠ www. contraloríadf.gob.mx





Gobierno del Distrito Federal Contraloría General Dirección General de Gobernabilidad de TIC

Acuerdo por el cual se otorga acreditación como Prestador de Servicios de Certificación de Dispositivo Seguro a SEGURIDAD DIGITAL S.A. DE C.V.

La Contraloría General a través de la Unidad de Firma Electrónica y con relación a la petición de GERARDO TELLEZ ESCALANTE. JUD DE DESARROLLO DE SISTEMAS de la Autoridad del Centro Historico, recibida por esta Unidad Administrativa, mediante el cual solicita ser acreditado como Prestador de Servicios de Certificación, se da a conocer el siguiente Acuerdo:

> Con fundamento en el Artículo 33 Fracción I a la VI de la Ley de Firma Electrónica del Distrito Federal publicada el 4 de Noviembre de 2009 referente a los requisitos que debe cumplir el Prestador de Servicios de Certificación para proporcionar la emisión de certificados digitales. Otorga la acreditación como Prestador de Servicios de Certificación de Dispositivo Seguro a SEGURIDAD DIGITAL S.A. DE C.V., con los siguientes datos registrados en su expediente en su expediente electrónico. Representante Legal: GERARDO TELLEZ ESCALANTE, Dirección Electrônica: www.seguridad-digital.com.mx, con domicilio en: MONTERREY 45, JARDINES DE GUADALUPE, NEZAHUALCÓYOTL, ESTADO DE MÉXICO, C.P.: 57150 Teléfono: 57804385

> Esta acreditación se otorga por el cumplimiento de los requisitos señalados en la legislación para tal efecto y la Unidad de Firma Electrónica podrá requerir al Prestador de Servicios de Certificación de Dispositivo Seguro que comprueben la subsistencia del cumplimiento de los mismos en cualquier momento.

> México, D.F., a 19 de Diciembre de 2011 Lic. Edgar Lobato Delgadillo, Director de Servicios de TIC y Sistemas de Información

cadesa original.

|| sets publico-autoridad dei rectro ejeturior jesuario-centado venas espacereipasebo-mo se usacarence se surrece | pedis-sessor
can normal s. A. m. c.v. | representante-centado venas escacarej directrio pedis-centadas se mindia, catamese ne manacres nel
specific sessouscolorer, estraco de educar c.s. evisitadados-arcosas (tipo pedis-strado) pagina entreve escacarej de me me de desa aprofession te/sujonis |

namagr -/ vertplupsekneskrif-Humawskins versynskegi zer oor/wewnoonskur vr/seuriese-wesierilyseur.noteschepilmenskrif.pepeurselitmervessitm ylopeivieklikpissowkurvinosejgesspannesejpas-

CLAVE: liquistical POLID: 0001-2011



Av Fray Servando Teresa de Mier #77 a Segundo Piso Col Obrera a Delegación Cuauhtémoc a C.P. 06080 Tels. 5578-9781 a www.contraloriadf.gob.mx







Av. Fray Servando Teresa de Mier # 77 • Segundo Piso • • Col. Obrera • Delegación Cuauhtémoc • C.P. 06080 Tels. 5578-9781 • www. contraloríadf.gob.mx